

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЛДП

 Валеева Ф.К.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия №3»

 Мазина Г.В.



Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и проведением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
по лагерю труда и отдыха
при МБОУ «Гимназия №3»

г. Октябрьский

2025 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБОУ «Гимназия №3» и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СанПиН 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Цель программы: Обеспечить безопасность и безвредность деятельности лагеря дневного пребывания, связанной с оказанием образовательных, оздоравливающих услуг, предупреждение инфекционных соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии воспитанников, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил санитарно — противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2. Порядок организации производственного контроля

2.1. Перечень официально изданных правил и методов, методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

1. Закон РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г.

3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020г.

4. СанПин 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 22 мая 2020

5. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения общеобразовательных учреждений» от 5.12.2002 г.

6. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» от 3.04.2003 г.

7. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» от 22.05.2003 г.

8. Методические рекомендации Российской Академии медицинских наук МЗ «Ассортимент и условия реализации пищевых продуктов, предназначенных для дополнительного питания учащихся образовательных учреждений» от 2.07.2002 г.

2.2. Объекты производственного контроля в МБОУ «Гимназия №3» включает здание (земельный участок, технологическое оборудование и технологические процессы, учебные рабочие места, места для занятий кружков, игровые зоны, полуфабрикаты, готовую продукцию, отходы производства и потребления.

2.3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Мазина Г.В.	Директор МБОУ «Гимназия №3»
2	Гумерова Г.М.	зам. Директора по ВР
3	Шитова Н.В.	зав. Столовой

4	Ихсанова Л.М.	ответственный за производственный контроль
5	Валеева Ф.К.	ответственный за производственный контроль лагеря
6	Логинова Н.А.	медицинский работник

3.Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	Перед открытием смены	Директор -МазинаГ.В. Начальник лагеря-Валеева Ф.К. Медицинский работник Логинова Н.А.
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	Ежедневно	Директор – МазинаГ.В. Зам по АХЧ-Ихсанова Л.М. Начальник лагеря-Валеева Ф.К.
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в неделю	Директор- МазинаГ.В. Начальник лагеря-Валеева Ф.К.
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки. При установке в помещениях телевизионной аппаратуры расстояние от ближайшего места просмотра до экрана должно быть не менее 2 метров	перед открытием смены	Директор- МазинаГ.В. Начальник лагеря-Валеева Ф.К.
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	Ежедневно	Директор- МазинаГ.В. Зам по АХЧ-Ихсанова Л.М. Начальник лагеря-Валеева Ф.К.
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	Директор- МазинаГ.В.
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	Ежедневно	Директор- МазинаГ.В. Начальник лагеря-Валеева Ф.К.
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	Ежедневно	Директор- МазинаГ.В. Зам по АХЧ-Ихсанова Л.М. Начальник лагеря-

			Валеева Ф.К.
9.	Контроль за организацией питьевого режима	Ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
10.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор- МазинаГ. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
11.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор- МазинаГ. Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
12.	Контроль за соблюдением режима дня. Занятия начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 15.00 часов.	ежедневно	Директор- МазинаГ. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
13.	Возможность обработки рук при входе работников в организацию кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры	ежедневно	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
14.	Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	ежедневно	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
15.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
16.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
17.	Контроль за проведением мероприятий, направленных на комплексное оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
18.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
19.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.

	оборудования.		Медицинский работник- Логинова Н.А. Зав.столовой- Шитова Н.В.
20.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
21.	Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
22.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
23.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М. Зав.столовой- Шитова Н.В.
24.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Зав.столовой- Шитова Н.В.
25.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	перед открытием лагеря	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
26.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Медицинский работник- Логинова Н.А. Зав.столовой- Шитова Н.В. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
27.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей	Медицинский работник – Логинова Н.А. Начальник лагеря-

		пищи.	Валеева Ф.К. Зав.столовой- Шитова Н.В.
28.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Медицинский работник- Логинова Н.А. Зав.столовой- Шитова Н.В.
29.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К.Медицинский работник- Логинова Н.А.
30.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
31.	Осмотр детей на предмет присасывания клеща при возвращении детей после их выхода (экскурсия, поход) за пределы собственной территории хозяйственного субъекта.	После каждого выхода за пределы собственной территории	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
32.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
33.	Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования, во всех помещениях	каждые 2 часа	Медицинский работник Логинова Н.А. Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
34.	Контроль наличия в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	ежедневно	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
35.	Проветривание рабочих помещений. Проветривание в присутствии детей не проводится	каждые 2 часа	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.

36.	Применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха	ежедневно	Медицинский работник Логинова Н.А. Начальник лагеря- Валеева Ф.К.
37.	Контроль за проведением влажной уборки подоконников, радиаторов и других мест скопления пыли при открытых окнах и фрамугах	ежедневно	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
38.	Контроль за проведением генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке	1 раз в месяц	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
39.	Дверные ручки, выключатели ежедневно протираются с использованием дезинфицирующих средств. Санитарно-техническое оборудование ежедневно должно обеззараживаться. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств	ежедневно	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
40.	Контроль за качеством используемых моющих средств, их хранением, приготовлением рабочих растворов	ежедневно	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.
41.	Проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств. Уборка помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах. По окончании уборки весь инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.	ежедневно	Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М. Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
42.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря- Валеева Ф.К. Медицинский работник- Логинова Н.А.
43.	Уборка территории. Контроль за вывозом мусора. Мусор должен собираться в мусоросборники, мусоросборники следует закрывать крышками. Очистка мусоросборников проводится при заполнении 2/3 их объема. Не допускается сжигание мусора на собственной территории.	ежедневно	Директор- Мазина Г.В. Зам по АХЧ- Ихсанова Л.М.

44.	Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий (борьба с грызунами)	ежемесячно профилактика тараканов, ежеквартально профилактика грызунов	Директор- Мазина Зам по АХЧ-Ихсанова Л.М.
-----	---	--	--

4. План-график производственного лабораторного контроля

Контролируемые показатели	Количество точек исследований	Кратность контроля	НД и методы исследований
Освещенность	В соответствии с методикой	1 раз в год	СанПин 2.4.3648-20
Микроклимат	В соответствии с методикой	2 раза в год (в холодный и теплый период года)	СанПиН 2.2.4.548-96
Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к питьевой воде	В соответствии с методикой	1 раз в год	СанПин 2.4.3648-20

5. Формы учета и отчетности.

Все контролируемые показатели регистрируются в производственном журнале.

1. Ведомость контроля за рационом питания
2. Журнал бракеража кулинарной, сырой и скоропортящейся продукции.
3. Журнал готовой продукции.
4. Журнал «Здоровье».
5. Документы, подтверждающие качество и безопасность сырья и готовой продукции, поступающей в пищеблок.
6. Журнал контроля за холодильным оборудованием.
7. Журнал витаминизации третьих блюд.
8. Журнал учета показателей психометрического гигрометра.
9. Личные медицинские книжки.
10. Журнал углубленного медицинского осмотра.
11. Журнал учета инфекционных заболеваний.
12. Журнал контроля санитарного состояния ЛТО
13. Журнал ежедневного осмотра детей.
15. Журнал ежедневного осмотра детей после выхода за пределы собственной территории.
16. Журнал проверки по обеспечению правонарушений общественной безопасности.
17. Журнал регистрации несчастных случаев.
18. Журнал аварийных ситуаций.

6. Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций:

Аварийные ситуации на водопроводных сетях

- Авария канализационной системы
- Отключение электросетей
- Инфекционные заболевания
- Случаи отравления, в том числе, связанном с употреблением приготовленных блюд

Вызовы экстренных служб с мобильных телефонов основных сотовых операторов в Республике Башкортостан

Единый телефонный номер для вызова экстренных служб – 112 (с мобильного телефона), 01 со стационарных телефонов;

Единый телефон пожарных и спасателей в РБ – 010;

Единый телефон спасения – 112;

Полиция – 020/128;

Скорая помощь – 030;

Аварийная газовая служба – 040.

Вызовы экстренных служб со стационарных телефонов

01 – единая дежурно-диспетчерская служба городского округа;

02 или 5-09-06 — отдел МВД России по г. Октябрьскому;

03 – скорая медицинская помощь;

04 – аварийная газовая служба.

Телефоны доверия

5-41-41 – телефон доверия администрации городского округа г. Октябрьский;

128 – телефон доверия МВД России по Республике Башкортостан;

5-34-49 – телефон доверия Филиала социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним.

Октябрьские электрические сети Адрес: г. Октябрьский, Ул. Куйбышева, 40

Телефоны: 05 (Аварийная служба) +7 (34767) 4-68-18 (Аварийная служба)

Водоканал Адрес: г. Октябрьский, Ул. Кувыкина, Телефоны: +7 (34767) 5-30-36 (Аварийная служба) +7 (34767) 4-04-97 (Приемная)

Пожарная часть № 38 Адрес: г. Октябрьский, Ул. Северная, 44 Телефоны: 01 (Диспетчер) +7 (34767) 5-08-01 (Пожарная часть)

Октябрьскгаз Адрес: г. Октябрьский, Ул. Северная, 5 Телефоны: 04 (Аварийная служба) +7 (34767) 5-98-51 (Аварийная служба)

Центр гигиены и эпидемиологии, санэпидемстанция

Адрес: г. Октябрьский, Ул. Герцена, 7

+7 (34767) 6-30-45 (Отдел эпидемиологии)

+7 (34767) 6-30-50 (Приёмная)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 лист *св*

Директор МБОУ «Гимназия №3»

Г. В. Мазина
Г. В. Мазина

